



Espace Habitat est un acteur incontournable du logement social dans les Ardennes. Ce sont 195 collaborateurs au service de 12 160 logements sur 70 communes du territoire et 24 000 personnes logées sur l'ensemble de notre parc.

NOS MISSIONS

Construire, rénover, offrir des logements qualitatifs, adaptés, respectueux de l'environnement et accompagner nos locataires tout au long de leurs parcours locatif font partie de nos missions principales.

Assistant(e) Planification (H/F)

CDI - Temps plein

VOTRE EQUIPE

Composé d'une quarantaine de personnes, le service d'Intervention Technique de la société Espace Habitat assure la maintenance de son patrimoine.

En collaboration avec les Responsables d'Atelier et sous la responsabilité du Directeur, l'Assistant(e) Planification assure la gestion des demandes de travaux en provenance des agences de proximité et du service entretien du patrimoine. Il/elle s'assure de la bonne prise en charge, planification et suivi des interventions, tout en garantissant le respect des délais.

Vos missions seront :

- Réceptionner et analyser les demandes de travaux émanant des agences de proximité et du service entretien du patrimoine, afin d'identifier l'activité concernée.
- Affecter chaque demande de travaux à la catégorie d'activité appropriée et générer les bons de travaux via l'ERP, en vue de l'organisation des interventions.
- Planifier les interventions en coordination avec les responsables d'atelier et le gestionnaire de stock, afin d'assurer une gestion optimale des ressources et des délais.
- Prendre contact avec les locataires pour convenir des rendez-vous et assurer le suivi des travaux réalisés dans leurs logements.
- Lorsque les capacités internes ne permettent pas de répondre aux demandes de travaux dans les délais ou avec les compétences nécessaires, déclencher la sous-traitance en fonction des entreprises attributaires.

VOS FORCES :

Vous maîtrisez les métiers du bâtiment et les outils bureautiques.
Vous vous reconnaissez quand on évoque l'aisance relationnelle, capacité organisationnelle, d'écoute et d'adaptation, rigueur, réactivité, autonomie...

VOS QUALIFICATIONS

Vous disposez d'un BAC+2 ou équivalent dans les domaines de l'administratif, de l'immobilier et/ou de la gestion de travaux ou expériences significative dans ces domaines.

Intégrer Espace Habitat c'est aussi :

- > L'évolution dans une entreprise à taille humaine
- > Des projets stimulants et innovants au service de l'Humain
- > Du sport en équipe
- > 13ème mois, prime de vacances, titres restaurant, mutuelle, prime d'intéressement, CSE, RTT

Vous avez envie de nous rejoindre ?

Il ne vous reste qu'à présenter votre candidature avec la référence ASSISTANTPLANIFICATION23022026.

Par email :
rh@espacehabitat.fr

Par courrier :

ESPACE HABITAT 7 avenue du
Maréchal Leclerc 08000
CHARLEVILLE-MEZIERES